



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 14р от 19 февраля 2008 г.

**О реализации перехода
на использование легального
программного обеспечения в
Ульяновском государственном
техническом университете**

РАСПОРЯЖАЮСЬ :

Руководителям подразделений университета обеспечить использование легального (лицензионного или свободно распространяемого) программного обеспечения в учебном, научном, административном и других бизнес-процессах университета.

Для реализации этого:

1.Руководителям подразделений (зав. кафедрами, начальникам отделов, начальникам ВЦ и др.) своевременно заказывать программное обеспечение (ПО) для использования в подразделении Центра управления лицензиями руководствуясь списком легального ПО, размещенным на сайте Центра управления лицензиями lic.ulstu.ru (Центр расположен в 3 уч. корпусе, к. 220, дир. Армер Андрей Игоревич, т. 778347).

2.Заявку на ПО от подразделения подавать в соответствии с формой заявки, приведенной в приложении 1, бланк заявки в электронном виде доступней также на указанном сайте. Для ведения централизованного учета установленного в университете ПО заявка заполняется в двух экземплярах: один остается в Центре управления лицензиями, второй возвращается в подразделение.

3.В случае необходимости использования в подразделении ПО, отсутствующего в списке легального, необходимо заполнить заявку – анкету по форме, приведенной в приложении 2 и передать ее сотрудникам Центра.

4.Сотрудникам Центра управления лицензиями в месячный срок обеспечить рассмотрение заявок – анкет на ПО, информировать подразделение о возможности приобретения университетом заказанного ПО.

5.Зам. проректора по ИР Киселеву С.К. координировать работу Службы информатизации и ответственных за информатизацию на факультетах для принятия решений о включении заказанного ПО в годовой план закупок университета.

6.Сотрудникам Центра управления лицензиями вести оперативный учет заявок на ПО, информировать обращающихся в Центр о наличии в университете видов лицензионного ПО и условий его использования, о наличии в Центре свободно

распространяемых аналогов коммерческого ПО, значащегося в заявках от подразделений, своевременно передавать имеющееся в наличии в ПО в подразделения в соответствии с заявками, сопровождать передачу лицензионного ПО оформлением документов, необходимых для выполнения лицензионных требований.

7. Для максимально полного удовлетворения заявок на ПО Центру управления лицензиями вести библиотеку ПО, используемого в университете.

8. Установка ПО в подразделениях университета проводится учебно-вспомогательным персоналом подразделения. Сотрудникам Сектора сопровождения технических и программных средств обеспечения учебного процесса Отдела обеспечения учебного процесса (ауд. 602, гл. уч. корпуса, т. 778186, нач. Денисова С.А.) и сотрудникам Центра управления лицензиями оказывают подразделениям университета консультационную помощь по установке ПО, распространяемого через Центр управления лицензиями.

9. Для контроля за легальностью используемого ПО обеспечить в подразделениях ведение «Журналов учета программного обеспечения» по форме таблиц 2, 3, приведенных в приложении 1 к распоряжению «О реализации инвентаризации программного обеспечения в Ульяновском государственном техническом университете» №6-р от 8 февраля 2007 г.

Проректор по научной работе

Н.Г. Ярушкина