

При работе с электронной почтой УлГТУ:

1. Используйте длинные пароли — минимум 12–16 символов.
2. Пароль составляйте из символов разных категорий: заглавные и строчные буквы, цифры и специальные символы.
3. Ни в коем случае не передавайте пароль другим людям и не пересылайте его в электронных сообщениях.
4. В целях защиты от СПАМа не оставляйте адрес основной почты на сомнительных форумах, в интернет-магазинах и прочих онлайн-сервисах.
5. В операционной системе работайте с почтой под учетными записями с минимальными привилегиями.
6. В почтовых клиентах отключайте автоматическую загрузку внешнего содержимого (например, изображений, скриптов).
7. В полученных сообщениях внимательно проверяйте реальный адрес отправителя, даже в случае совпадения имени с уже известным отправителем.
8. Не открывайте письма от неизвестных адресатов. Игнорируйте и удаляйте их.
9. Обращайте внимание на письма, в которых содержатся призывы к действиям (например, «открой», «прочитай», «ознакомься») или с темами про финансы, банки, геополитическую обстановку или угрозы. Удаляйте их без открытия. Если требуется прочтение, то обязательно перед открытием проверяйте их на наличие вирусов.
10. Игнорируйте и удаляйте письма с рекламой скидочных кампаний, распродажами и другими привлекательными условиями. Никогда не переходите по ссылкам в таких письмах.
11. Если есть сомнения и хоть что-то в письме вызывает у вас подозрение, то велика вероятность, что это фишинг (кража конфиденциальных данных). Игнорируйте и удаляйте такие письма.
12. Не переходите по неизвестным ссылкам, указанным в письмах.
13. Не переходите по ссылкам в письмах, если они заменены на слова и вы не знаете адреса, на который они ведут.
14. Не открывайте вложенные в письма файлы без проверки их на вредоносное ПО, особенно если они содержат документы с макросами или имеют расширения .exe, .bat, .rtf, .lnk, .chm, .vhd.
15. Внимательно относитесь к письмам на иностранном языке с большим количеством орфографических ошибок и множеством получателей (рассылки).
16. Не открывайте письма с тематикой не относящейся к вашей деятельности.